|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC AN NINH NHÂN DÂN  **KHOA AN NINH ĐIỀU TRA**  Số: 171/BC-K7 | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 6 năm 2025* |

**BÁO CÁO**

**V/v rà soát, đánh giá hệ thống phần mềm, hạ tầng và đề xuất chuyển đổi số tại trường Đại học An ninh nhân dân**

Kính gửi: Ban Giám hiệu (qua Tổ tư vấn chuyển đổi số)

Thưc hiện Thông báo 02/TB-T04-TTV ngày 19/6/2025 về việc triển khai giai đoạn 1 - Rà soát, đánh giá hệ thống phần mềm, hạ tầng và chuyển đổi số tại Trường Đại học An ninh nhân dân, Khoa An ninh điều tra báo cáo về việc rà soát, đánh giá và các đề xuất như sau:

**I. ĐÁNH GIÁ HIỆN TRẠNG CÁC HỆ THỐNG VÀ THIẾT BỊ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

**1. Trang thông tin nội bộ của Nhà trường**

- Tính hiệu quả: Trang thông tin nội bộ là một hệ thống quan trọng, phục vụ nhiều tác vụ thiết yếu như đăng ký lịch tuần, gửi nhận văn bản, quản lý công việc và báo cáo quân số. Tần suất khai thác lớn cho thấy nhu cầu sử dụng cao của cán bộ, giảng viên.

- Tính đồng bộ & khả năng tích hợp: Hệ thống đã được triển khai rộng rãi, tạo sự đồng bộ trong quy trình xử lý văn bản và thông tin nội bộ. Tuy nhiên, khả năng tích hợp với các phần mềm khác còn hạn chế, đặc biệt là trong việc tự động hóa quy trình lưu trữ và trích xuất dữ liệu.

- Bất cập:

+ Tình trạng “một số thời điểm không thể đăng nhập sử dụng” cho thấy hệ thống đang gặp vấn đề về hiệu suất, khả năng chịu tải, gây gián đoạn công việc và ảnh hưởng đến năng suất.

+ Quản lý văn bản: Việc tải văn bản xuống đòi hỏi thao tác thủ công để lưu trữ và đặt tên, tốn thời gian và dễ gây sai sót. Quy trình trích xuất thông tin vào bảng Excel cũng chưa được tự động hóa.

+ Tính linh hoạt: Hệ thống chưa thể hiện sự linh hoạt cao trong việc tùy chỉnh các quy trình tự động hóa cho người dùng cuối.

**2. Phần mềm quản lý đào tạo**

- Tính hiệu quả: Đây là phần mềm cực kỳ quan trọng, sử dụng thường xuyên trong công tác nhập lịch học, lịch thi, và quản lý điểm, đóng vai trò then chốt trong hoạt động đào tạo của Nhà trường.

- Tính đồng bộ & khả năng tích hợp: Phần mềm đã đồng bộ hóa quy trình quản lý các thông tin cơ bản về đào tạo. Tuy nhiên, việc không thể nhập điểm đánh giá bộ phận là một thiếu sót lớn, cho thấy sự thiếu đồng bộ.

- Bất cập:

+ Chức năng hạn chế: Việc không thể nhập điểm đánh giá bộ phận là một hạn chế nghiêm trọng, khiến giảng viên phải quản lý thông tin này bên ngoài hệ thống, gây khó khăn trong việc tổng hợp và báo cáo điểm cuối cùng, gây mất nhiều thời gian.

+ Tính linh hoạt: Phần mềm hiện tại chưa đủ linh hoạt để điều chỉnh hoặc bổ sung các trường dữ liệu cho điểm đánh giá bộ phận.

**3. Thiết bị công nghệ thông tin (USB token, USB an toàn, máy tính để bàn, máy in)**

- Tính hiệu quả: Các thiết bị này đang “phục vụ hiệu quả cho công tác của đơn vị và cá nhân của các giáo viên”, đảm bảo các hoạt động hàng ngày diễn ra suôn sẻ, từ bảo mật thông tin đến in ấn.

- Tính đồng bộ & khả năng tích hợp: Các thiết bị hoạt động ổn định và tuân thủ các quy định về an ninh thông tin. Các giảng viên trong đơn vị đều có một máy tính riêng (không kết nối mạng) phục vụ công việc cá nhân là phù hợp với yêu cầu bảo mật thông tin nội bộ.

- Bất cập: Mặc dù hiệu quả, mô hình máy tính không kết nối mạng cho mỗi giáo viên có thể hạn chế khả năng chia sẻ tài nguyên, làm việc nhóm và truy cập thông tin trực tuyến phục vụ giảng dạy khi cần thiết (nếu không có máy tính kết nối mạng riêng cho từng cá nhân). Điều này có thể ảnh hưởng đến sự linh hoạt trong quá trình nghiên cứu và chuẩn bị bài giảng hiện đại.

**4. Trang Web dhannd.edu.vn**

- Tính hiệu quả: Trang web đóng vai trò quan trọng trong việc “cung cấp tổng quan các thông tin công khai về nội bộ của Nhà trường”, giúp các cá nhân, tổ chức bên ngoài dễ dàng tiếp cận thông tin chính thống.

- Tính đồng bộ & khả năng tích hợp: Là kênh thông tin chính thức, trang web đã tạo sự đồng bộ trong việc công khai thông tin. Tuy nhiên, chưa có thông tin về khả năng tích hợp sâu hơn với các hệ thống nội bộ để tự động cập nhật tin tức hoặc thông tin từ trang thông tin nội bộ của Nhà trường.

- Bất cập: Nếu trang web chỉ dừng lại ở việc cung cấp thông tin một chiều, nó có thể bỏ lỡ cơ hội trở thành một cổng thông tin tương tác, đa chiều hơn.

**II. ĐỀ XUẤT GIẢI PHÁP CẢI TIẾN**

Từ những đánh giá trên, Khoa An ninh điều tra đề xuất các giải pháp cải tiến cụ thể và những ý tưởng để phát triển đơn vị thông minh như sau:

**1. Đối với hệ thống trang thông tin nội bộ của Nhà trường**

- Nâng cấp hạ tầng và tối ưu hóa hiệu suất: Rà soát và nâng cấp máy chủ, tối ưu hóa cơ sở dữ liệu và mã nguồn hệ thống để cải thiện khả năng chịu tải và tốc độ truy cập. Áp dụng các giải pháp cân bằng tải (load balancing) để đảm bảo hệ thống luôn ổn định ngay cả trong giờ cao điểm.

- Tự động hóa quy trình quản lý văn bản: Phát triển thêm tính năng tự động trích xuất và lưu trữ văn bản đến. Khi tải văn bản, hệ thống cần tự động đưa về một thư mục cố định (ví dụ: "Văn bản đến [Tên Đơn vị]"), tự động đặt tên theo cấu trúc chuẩn (ví dụ: "Số hiệu văn bản - Ngày ban hành - Tên văn bản") và tự động lấy số, trích xuất nội dung vào một bảng Excel văn bản đến của đơn vị. Điều này sẽ giúp tiết kiệm thời gian, giảm thiểu sai sót và chuẩn hóa quy trình lưu trữ.

**2. Đối với Phần mềm quản lý đào tạo**

Làm việc với nhà cung cấp phần mềm để bổ sung trường dữ liệu và chức năng nhập điểm đánh giá bộ phận (ví dụ: điểm chuyên cần, điểm thảo luận, điểm bài tập nhóm...). Đảm bảo các điểm này được tích hợp liền mạch vào hệ thống tính điểm tổng kết.

**3. Đối với các thiết bị công nghệ thông tin**

Nâng cao khả năng kết nối và chia sẻ tài nguyên: Ngoài các máy tính không kết nối mạng cho mục đích bảo mật, cần xem xét trang bị thêm các máy tính có kết nối mạng ổn định cho giảng viên tại phòng làm việc chung hoặc các phòng chuyên biệt, phục vụ mục đích nghiên cứu, tìm kiếm tài liệu trực tuyến, làm việc nhóm và sử dụng các công cụ học tập/giảng dạy số.

**4. Đối với Trang Web dhannd.edu.vn**

Phát triển thành cổng thông tin đa chiều và tương tác: Ngoài việc cung cấp thông tin công khai, cần xem xét bổ sung các tính năng tương tác như: mục “Hỏi đáp”, khu vực tin tức nội bộ (chỉ dành cho cán bộ, giảng viên có tài khoản E\_Office), hoặc một cổng thông tin tuyển sinh/hướng nghiệp trực tuyến.

**III. Ý TƯỞNG TỔNG THỂ VỀ PHÁT TRIỂN ĐƠN VỊ THÔNG MINH**

Để Nhà trường phát triển thành một đơn vị thông minh, cần có tầm nhìn tổng thể và kế hoạch triển khai chiến lược, bao gồm:

1. Xây dựng cơ sở dữ liệu tập trung: Tích hợp dữ liệu từ E\_Office, Phần mềm quản lý đào tạo, và các hệ thống khác vào một kho dữ liệu chung, chuẩn hóa dữ liệu để dễ dàng khai thác và phân tích.

2. Triển khai nền tảng tích hợp: Sử dụng các API để các phần mềm có thể “nói chuyện” với nhau, tự động hóa các quy trình xuyên suốt.

3. Áp dụng trí tuệ nhân tạo (AI) và phân tích dữ liệu:

- AI Chatbot: Triển khai chatbot hỗ trợ trả lời các câu hỏi thường gặp của sinh viên, giảng viên về quy trình, thủ tục.

- Dự đoán và khuyến nghị: Phân tích dữ liệu để dự đoán xu hướng học tập, hỗ trợ sinh viên có nguy cơ học yếu, tối ưu hóa lịch giảng dạy.

4. Phát triển ứng dụng di động: Cung cấp ứng dụng di động cho giảng viên và sinh viên để truy cập lịch học, lịch thi, điểm số, thông báo và các chức năng quan trọng khác mọi lúc, mọi nơi.

5. Đào tạo và nâng cao năng lực số: Tổ chức các khóa đào tạo thường xuyên về kỹ năng sử dụng công nghệ mới, an toàn thông tin cho toàn thể cán bộ, giảng viên và sinh viên.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**  - Như trên (để báo cáo);  - Trưởng khoa (thay báo cáo);  - Lưu: K7. | **KT. TRƯỞNG KHOA**  **PHÓ TRƯỞNG KHOA**  **Thượng tá Thái Chí Hiền** |